

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„KLUB SENIORA „SŁONECZNY UŚMIECH”
Nr RPKP.09.03.02.04-0097/20**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „**Klub Seniora „Słoneczny Uśmiech”**” nr RPKP. 09.03.02-04-0097/20 zwany dalej projektem.
2. Projekt realizowany jest przez **Parafię Rzymsko-Katolicką pw. Św. Królowej Jadwigi w Inowrocławiu zwaną dalej Beneficjentem** w partnerstwie z **Gminą Miasto Inowrocław – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Inowrocławiu zwaną dalej Partnerem projektu** w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
3. Regulamin określa grupę docelową projektu, kryteria i warunki uczestnictwa w projekcie, procedurę rekrutacji uczestników/-czek, zakres realizowanego w projekcie wsparcia oraz prawa i obowiązki uczestników/-czek projektu. Każda osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
4. Niniejszy Regulamin dostępny jest w siedzibach i na stronach internetowych Beneficjenta i Partnera projektu.
5. Siedziba Beneficjenta – Parafia Rzymsko – Katolicka pw. Św. Królowej Jadwigi, 88-100 Inowrocław, ul. Wojska Polskiego 20.
6. Siedziba Partnera projektu – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 88 -100 Inowrocław, ul. Św. Ducha 90.
7. Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie.
8. Uczestnik Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, bezpośrednio korzystająca z udzielonego wsparcia.

§ 2

Informacje o projekcie

1. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014- 2020.
2. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej z Instytucją Zarządzającą RPO WK-P, czyli Zarządem Województwa/Urzędem Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 16-01-2023 r. do 31-10-2023 r.
4. Celem projektu jest poprawa sytuacji życiowej 20 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z miasta Inowrocławia poprzez zwiększenie dostępności do wysokiej jakości usług opiekuńczych świadczonych w społeczności lokalnej w ramach utworzonych 10 miejsc świadczenia tych usług w Klubie Seniora do 31.10.2023r.
5. Biuro projektu mieści się w siedzibie Beneficjenta tj. Parafii Rzymsko - Katolickiej pw. Św. Królowej Jadwigi w Inowrocławiu przy ul. Wojska Polskiego 20.
6. W ramach projektu oferowane jest wsparcie w postaci usługi opiekuńczej świadczonej w placówce Klubu Seniora dla 20 osób w ramach 10 miejsc - pobyty 2-3-dniowe /tydzień.
7. Wsparcie w ramach projektu dla danego Uczestnika projektu w przypadku świadczenia usług opiekuńczych w placówce Klubu Seniora trwać będzie 8 miesięcy (01.03.2023 r. -31.10.2023 r.)

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest do 20 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w rozumieniu regulaminu konkursu, zamieszkujących miasto Inowrocław (w rozumieniu KC).
2. Grupę Docelową projektu stanowią osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym podlegające wielokrotnemu wykluczeniu społecznemu, które ze względu na stan zdrowia (np. choroby, nabyte urazy) lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego (np. jedzenie, toaleta, ubieranie). Zakłada się, że 12 osób stanowić będą kobiety, z uwagi na ich dominującą liczebność w grupie osób potrzebujących tego typu wsparcia, 8 osób stanowić będą mężczyźni.
3. Wsparcie będzie adresowane w pierwszej kolejności do osób których dochód nie przekracza 150 % właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
4. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób niż liczba dostępnych miejsc w projekcie tworzone będą listy rezerwowe. W przypadku przerwania udziału w projekcie przez odbiorców wsparcia w trakcie trwania projektu, do udziału w projekcie zapraszane będą kolejne osoby z listy rezerwowej.
5. Udział w projekcie rozpoczyna się z chwilą podpisania przez uczestnika umowy uczestnictwa w projekcie.
6. Do rozpoczęcia udziału w projekcie, po pomyślnym zakwalifikowaniu do udziału w procesie rekrutacji, niezbędne jest złożenie przez uczestnika oświadczenia o przyjęciu do wiadomości faktu przetwarzania jego danych osobowych w związku z udziałem w projekcie oraz przekazanie zakresu danych osobowych. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do umowy uczestnictwa w projekcie, a wzór zakresu danych załącznik nr 2.

§ 4

Rekrutacja do projektu

1. Proces rekrutacji prowadzony będzie zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, a każdy z potencjalnych uczestników będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanych w projekcie form wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie lub światopogląd, orientację seksualną.
2. Rekrutacja kandydatów do projektu prowadzona będzie na terenie miasta Inowrocławia. Każdy z partnerów będzie informował o prowadzonym procesie rekrutacji. Nabór formularzy zgłoszeniowych poprzedzony zostanie kampanią informacyjną, prowadzoną kanałami dobranymi do grupy docelowej.
3. Rekrutacja kandydatów do objęcia wsparciem w placówce Klubu Seniora (20 osób) przeprowadzona zostanie w jednym naborze (19-28 styczeń 2023 r.). W przypadku pozostawania niewykorzystanych limitów miejsc zostaną przeprowadzone nabory uzupełniające.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru uczestników/uczestniczek, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
5. Formularze zgłoszeniowe dostępne będą w biurze projektu Beneficjenta (ul. Wojska Polskiego 20, biuro parafialne) i Partnera projektu (budynek MOPS w Inowrocławiu, ul. Św. Ducha 90, pokój 29) oraz na stronie internetowej Beneficjenta: www.krolowajadwiga.pl oraz Partnera: www.mopsinowroclaw.samorzady.pl
6. Zgłoszenia do Projektu przyjmowane będą za pomocą formularzy zgłoszeniowych, które po wypełnieniu będzie można przesać do Beneficjenta i Partnera projektu elektronicznie (skan mailowy), złożyć osobiście lub przesać pocztą tradycyjną.
7. Dokumenty złożone przez potencjalnych uczestników/uczestniczki projektu w toku rekrutacji nie podlegają zwrotowi.
8. O zakwalifikowaniu uczestnika do projektu decydować będą następujące kryteria:
 - I. formalne (obligatoryjne), które muszą spełnić wszystkie osoby zakwalifikowane do Projektu tj. :**
 - a. posiadanie statusu osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu - weryfikacja w oparciu o: w przypadku osoby niepełnosprawnej: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności; w przypadku osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z powodu stanu zdrowia w oparciu o zaświadczenie od lekarza lub odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia/oświadczenie), które ograniczają samodzielność i wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej 1 z podstawowych czynności dnia codziennego (wiek osoby nie jest wystarczającą przesłanką, musi być wystąpienie choroby lub niepełnosprawność, które ograniczają samodzielność np. demencja, artretyzm itp.).

- b. zamieszkiwanie na terenie miasta Inowrocławia (zgodnie z KC) - weryfikacja w oparciu o oświadczenie uczestnika z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń;
- c. ukończone 60 lat w momencie przystąpienia do projektu - weryfikacja w oparciu o oświadczenie uczestnika z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń;

II. punktowe, decydujące o miejscu na liście rankingowej osoby zgłaszającej się do projektu, przyznawane osobom:

- a. których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie) – **20 pkt.** (oświadczenie uczestnika z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń lub zaświadczenie o osiągniętych dochodach),
 - b. doświadczającym wielokrotnego wykluczenia społecznego – **2 pkt.** za kategorię wykluczenia (oświadczenie z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń lub zaświadczenie),
 - c. z umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności – **4 pkt.** (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności),
 - d. z niepełnosprawnością sprzężoną – **5 pkt.** oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną – **7 pkt.** i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – **9 pkt.** w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza),
 - e. korzystającym z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (indywidualnie lub jako rodzina) o ile zakres wsparcia w projekcie nie jest tożsamy z zakresem wsparcia w Programie Operacyjnym Pomoc Żywnościowa – **5 pkt.** (oświadczenie z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń),
 - f. zamieszkującym na obszarach objętych programem rewitalizacji uwzględnionych w wykazie programów rewitalizacji prowadzonym przez IZ RPO zgodnie z Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 – **3 pkt.** (oświadczenie z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń).
9. Po zsumowaniu przyznanych punktów utworzone zostaną listy podstawowe i listy rezerwowe uczestników. Z usług opiekuńczych świadczonych w placówce Klubu Seniora będą mogły skorzystać osoby, które uzyskają największą liczbę punktów. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez potencjalnych uczestników decydować będzie pierwszeństwo spełnienia kryterium przez osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego.
10. O zakwalifikowaniu lub nie do projektu osoby zostaną powiadomione telefonicznie lub pisemnie.
11. Osoby z listy rezerwowej będą stawać się uczestnikami projektu zgodnie z zajmowanym miejscem na liście, w przypadku rezygnacji lub przerwania udziału w projekcie osób z listy podstawowej.
12. W ramach procesu rekrutacji przeprowadzona zostanie indywidualna ocena sytuacji materialnej i życiowej (rodzinnej i zawodowej) osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, które chcą przystąpić do projektu.
13. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność karną i cywilną za składanie niezgodnych z prawdą oświadczeń zbieranych na potrzeby rekrutacji i potwierdzenia kryteriów udziału w projekcie. W przypadku złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą Beneficjentowi i Partnerowi projektu przysługuje od uczestnika projektu roszczenie w drodze powództwa cywilnego lub karnego oraz zwrot poniesionych kosztów w przypadku rozpoczęcia udziału w projekcie.

§ 5

Zasady organizacji wsparcia – usługa opiekuńcza w placówce Klubu Seniora (KS)

1. W ramach projektu z usług opiekuńczych świadczonych w placówce KS skorzysta 20 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu na 10 miejsc (zakłada się udział 12 kobiet i 8 mężczyzn).
2. Wsparcie udzielane będzie dla każdego uczestnika w okresie do 8 miesięcy.
3. Organizacja KS oraz zakres i poziom świadczonych w nim usług, uwzględni w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa uczestników zajęć oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.
4. Usługi świadczone będą w sposób:
 - a) zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby),

- b) umożliwiający osobom korzystającym z tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą,
 - c) zapewniający, że uczestnicy nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem,
 - d) gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami odbiorców usług.
5. Usługi opiekuńcze w placówce KS świadczone będą przez: dwóch opiekunów/asystentów osób niepełnosprawnych.
 6. Do realizacji wsparcia włączeni zostaną dodatkowo: arteterapeuta, animator, fizjoterapeuta, gerontologopeda, prelegenci, psycholog oraz wolontariusze (wsparcie uczestników projektu).
 7. W ramach usług opiekuńczych w placówce KS zapewnione zostanie następujące wsparcie:
 - a. zajęcia ruchowe z fizjoterapeutą,,
 - b. wyżywienie (śniadanie, obiad dwudaniowy, dodatkowe produkty spożywcze),
 - c. zajęcia z arteterapeutą - muzykoterapia, treningi pamięci i koncentracji uwagi ,
 - d. opieka i wsparcie opiekunów – wysoko wykwalifikowany i doświadczony personel,
 - e. wsparcie psychologiczne,
 - f. konsultacje gerontologopedyczne,
 - g. prelekcje ze specjalistami,
 - h. regularne zajęcia integracyjno-kulturalne oraz eventy (m.in. wycieczki, wyjścia do teatru/kina, warsztaty artystyczne, spotkania z zaproszonymi gośćmi, zabawy itp.),
 - i. usługa dowozu.
 8. Planowany wymiar i zakres udzielanego wsparcia określony będzie w Indywidualnym Planie Wsparcia i Pracy (IPWP) – opracowywany przez osoby świadczące usługę opiekuńczą we współpracy z Kierownikiem KS i osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (lub jej opiekunem faktycznym lub prawnym). IPWP określi w szczególności cele pracy oraz zadania wspierająco-aktywizujące (podtrzymanie umiejętności samoobsługowych, sprawności i aktywności osoby uprawnionej oraz zapobieganie negatywnym skutkom jej niesamodzielności).
 9. Plan pobytu w placówce KS realizowany będzie z zastrzeżeniem, że uczestnicy projektu nie będą odizolowani od rodziny lub społeczności lokalnej, zapewnione zostaną uczestnikom projektu warunki życia jak najbardziej zbliżone do domowych i rodzinnych oraz umożliwienie podtrzymywania więzi rodzinnych i sąsiedzkich.
 10. Usługi opiekuńcze w placówce KS będą świadczone przez 5 dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-14:00, dla 20 osób w dwóch grupach 10-cio osobowych (pobyt 2-3 dni /tydzień dla każdej grupy).
 11. Liczba miejsc w placówce KS nie będzie większa niż 10.
 12. Świadczenie usług opiekuńczych podlegać będzie monitoringowi i okresowej ewaluacji.
 13. Za korzystanie z usług opiekuńczych w placówce Klubu Seniorów od uczestników pobierana będzie opłata stanowiąca wkład własny Uczestnika do projektu w wysokości nie większej niż 120,00 zł (słownie: sto dwadzieścia złotych 00/100) na miesiąc. Opłata pobierana będzie z góry za każdy miesiąc udziału w projekcie. Szczegółowe zasady wnoszenia opłaty określa umowa uczestnictwa w projekcie.
 14. Opłaty nie będą pobierane od uczestników, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 6

Prawa Uczestników/-czek Projektu

1. Uczestnicy projektu mają prawo do:
 - a. poszanowania godności osobistej, prywatności oraz podmiotowego traktowania,
 - b. korzystania ze wszystkich usług oferowanych w ramach projektu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i umowie uczestnictwa w projekcie,
 - c. zachowania tajemnicy spraw ich dotyczących,
 - d. współdecydowania o sprawach, które ich dotyczą,
 - e. poszanowania praktyk religijnych i przekonań,

- f. uzyskania niezbędnej pomocy w zaspokajaniu podstawowych potrzeb realizowanych w ramach projektu.
2. W sytuacji wystąpienia przypadków niewłaściwego, tzn. niezgodnego z powyższymi zasadami potraktowania uczestnika przez opiekunów/pracowników KS, uczestnik zgłasza skargę do Beneficjenta lub Partnera projektu.

§ 7

Obowiązki Uczestników/-czek Projektu

1. Współdziałanie z osobą/osobami świadczącymi usługę opiekuńczą w placówce KS.
2. Każdorazowo potwierdzenie uczestnictwa w zajęciach Klubu Seniora na liście obecności.
3. Przestrzeganie norm społecznych i zasad współżycia społecznego w zakresie współdziałania z osobami świadczącymi usługę opiekuńczą w placówce KS oraz poza jej siedzibą podczas wyjazdów w ramach zajęć animacyjnych.
4. Przestrzeganie zasad higieny osobistej i dbanie o wygląd zewnętrzny.
5. Przyczynianie się do dobrej atmosfery w trakcie świadczenia usługi opiekuńczej w placówce KS:
 - a. poszanowanie godności osobistej pozostałych uczestników oraz pracowników placówki KS,
 - b. zapobieganie konfliktom i nie prowokowanie podobnych sytuacji,
 - c. dbanie o sprzęt i mienie będące na wyposażeniu w placówce KS.
6. Poinformowanie personelu o planowanej nieobecności w placówce KS najpóźniej do godziny 10.00 dnia poprzedzającego planowaną nieobecność.
7. Przestrzeganie zakazu:
 - a. pozostawiania pod wpływem alkoholu oraz innych środków odurzających na terenie KS,
 - b. stosowania przemocy (słownej i fizycznej) w placówce KS.
8. Zapoznanie się i przestrzeganie zasad ustalonych w niniejszym Regulaminie.
9. Zobowiązanie do bieżącego informowania Beneficjenta lub Partnera projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich dalszy udział w projekcie oraz problemach pojawiających się w trakcie realizacji projektu, w tym o zmianie swojego statusu lub danych wskazanych na etapie podpisania dokumentów zgłoszeniowych, takich jak np. adres zamieszkania, zmiana nazwiska, numery telefonów kontaktowych i innych danych mających wpływ na realizację projektu.

§ 8

Obowiązki Beneficjenta i Partnera projektu

1. Tworzenie warunków umożliwiających realizację zadań przewidzianych na rzecz Uczestników w ramach projektu.
2. Świadczenie usług opiekuńczych w sposób indywidualizowany i dostosowany do potrzeb Uczestników.
3. Kształtowanie przyjaznego stosunku osób świadczących usługi opiekuńcze wobec Uczestników.
4. Zapoznanie Uczestników z ich prawami i obowiązkami.

§ 9

Zakończenie udziału w projekcie

1. Uczestnik kończy udział w projekcie po wygaśnięciu okresu na jaki została zawarta umowa regulująca warunki udziału w projekcie.
2. Uczestnik może rozwiązać umowę w każdym momencie bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestnictwa w projekcie i pociąga za sobą konsekwencje w postaci możliwości pociągnięcia odpowiedzialności w postaci pokrycia poniesionych kosztów wsparcia przez Beneficjenta i Partnera projektu w przypadku bezzasadnego wypowiedzenia umowy.
3. Z pociągnięcia do odpowiedzialności wskazanej powyżej zwalnia uczestnika wskazanie pisemnych powodów uniemożliwiających dalszy udział w projekcie.
4. Beneficjent i Partner projektu zastrzegają sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu i postanowień umowy.



5. Nieuzasadnione niekorzystanie z usług przez okres powyżej 14 dni powoduje wykreślenie z listy Uczestników Projektu.

§ 10 **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 17.01.2023 r.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta Projektu. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji Beneficjenta Projektu.
3. Zmiany niniejszego regulaminu dokonywane są w formie pisemnej i podawane do wiadomości poprzez opublikowanie na stronie internetowej Beneficjenta i przekazaniu uczestnikom za potwierdzeniem zapoznania się.