



Inowrocław, dnia 1 czerwca 2020 r.

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „zROZUMieć starość”

#### PROJEKT DOFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW PROGRAMU RZĄDOWEGO NA RZECZ AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ OSÓB STARSZYCH NA LATA 2014-2020

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „zROZUMieć starość.”
2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:
  - a) projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „zROZUMieć starość”,
  - b) realizatorze – należy przez to rozumieć: Parafia Rzymsko-Katolicka pw. Św. Królowej Jadwigi z siedzibą w Inowrocławiu, ul. Wojska Polskiego 20,
  - c) biurze projektu – należy przez to rozumieć biuro parafialne czynne od poniedziałku do piątku w godz. 16:30-17:30,
  - d) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „zROZUMieć starość”,
  - e) uczestniku projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie, bezpośrednio korzystającą z udzielonego wsparcia,
  - f) koordynatorze projektu – osoba wyznaczona przez Realizatora do koordynacji działań i sprawowaniu nadzoru nad projektem.

### § 2

#### INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE

1. Projekt pn. „zROZUMieć starość” realizowany jest przez Parafię Rzymsko-Katolicką pw. Św. Królowej Jadwigi z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 20 w Inowrocławiu, NIP: 556-240-23-73.
2. Projekt jest dofinansowany ze środków Programu Rządowego na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014-2020.
3. Projekt realizowany jest na podstawie Umowy nr 19243/2020/ASOS.
4. Okres realizacji projektu: od 1 czerwca 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.
5. Projekt realizowany jest na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, powiatu inowrocławskiego, miasta Inowrocławia.
6. Biuro Projektu mieści się w Inowrocławiu przy na ul. Wojska Polskiego 20 (biuro parafialne), telefon: 52 352 22 20, e-mail: [1inowroclaw2@archidiecezja.pl](mailto:1inowroclaw2@archidiecezja.pl)
7. Głównym celem projektu jest poprawa jakości i poziomu życia dla godnego starzenia się 40 osób w wieku 60 + zamieszkałych na terenie miasta Inowrocławia poprzez integrację wewnątrz i międzypokoleniową z 20-stoma dziećmi w wieku szkolnym w terminie do 31.12.2020 r.
8. Ogólny nadzór nad przebiegiem i realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem należy do Realizatora.
9. Projekt realizowany będzie zgodnie z zasadami polityki równych szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji.



10. Działania projektowe będą realizowane w trosce o zachowanie zasady zrównoważonego rozwoju, nie naruszając istniejącego stanu środowiska naturalnego oraz w oparciu o poszanowanie dla ochrony przyrody, klimatu i zasobów wodnych.

### § 3

#### KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Grupę docelową projektu stanowi:
  - a) 40 osób starszych w wieku 60+, w tym 12 osób niepełnosprawnych, zamieszkujących zgodnie z KC miasto Inowrocław,
  - b) 20 dzieci w wieku szkolnym (7-15 lat) zamieszkujących miasto Inowrocław, uczniów klas I-VIII szkół podstawowych zlokalizowanych na terenie miasta Inowrocławia.
2. W przypadku osoby w wieku 60+ o udział w projekcie może ubiegać się wyłącznie osoba fizyczna, która w momencie składania dokumentów rejestracyjnych (karta zgłoszeniowa wraz z załącznikami) spełnia następujące warunki (kryteria obligatoryjne):
  - a) w chwili przystąpienia do projektu ma ukończone 60 lat,
  - b) zamieszkuje zgodnie z KC miasto Inowrocław.
3. Przy naborze kandydatów w wieku 60 + oprócz kryteriów obligatoryjnych uwzględniane będą następujące kryteria preferencji (punktowe):
  - a) osoby chore na choroby otępienne, w tym: Alzheimer, demencja, Parkinson ( **premia + 8 pkt.**) – weryfikacja na podstawie zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego diagnozę,
  - b) osoby niepełnosprawne:
    - w stopniu lekkim ( **premia + 1 pkt.**) - weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
    - w stopniu umiarkowanym ( **premia + 3 pkt.**) - weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
    - w stopniu znacznym ( **premia + 4 pkt.**) - weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
    - z niepełnosprawnością sprzężoną ( **premia + 5 pkt.**) - weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
    - z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną ( **premia + 7 pkt.**) - weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza tj. zaświadczenie o stanie zdrowia lub opinia,
  - c) osoby korzystające z POPŻ ( **premia + 5 pkt.**) – weryfikacja na podstawie oświadczenia,
  - d) osoby których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie) zgodnie z ust. o pomocy społecznej z dnia 12.03.2004 r. ( **premia + 10 pkt.**) - weryfikacja na podstawie oświadczenia uczestnika projektu o osiągniętych dochodach.
4. O przyjęciu dzieci do projektu będą decydowały następujące kryteria:
  - A. obligatoryjne:



- a) uczeń szkoły podstawowej zlokalizowanej na terenie miasta Inowrocławia w wieku 7-15 lat – weryfikacja na podstawie formularza zgłoszeniowego podpisanego przez rodzica/opiekuna prawnego;
  - b) zachowanie dziecka: zaradność i samodzielność w czynnościach samoobsługowych, wysoka kultura osobista, umiejętność współpracy w grupie, kreatywność – weryfikacja na podstawie pozytywnej opinii wychowawcy klasy szkoły podstawowej do której dziecko uczęszcza.
- B. preferencji (punktowe):
- a) dodatkowe predyspozycje i motywacja do udziału w projekcie przez kandydata/-tkę (premia + 1 punkt w przypadku niskiej motywacji lub premia + 2 punkty w przypadku wysokiej motywacji) – weryfikacja na podstawie pytań zamkniętych i otwartych w formularzu zgłoszeniowym).
5. Na podstawie kryteriów wskazanych w pkt. 3 i 4 powstanie lista rankingowa oraz rezerwowa – umieszczenie na liście według najwyższej liczby przyznanych punktów.
  6. W przypadku większej liczby zgłoszeń i uzyskania przez kandydatów/-tki równej liczby punktów o przyjęciu do projektu zadecyduje osobisty wywiad przeprowadzony przez zespół zarządzający projektem.
  7. Osoby, które spełnią wymogi, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej narastająco według liczby uzyskanych punktów za spełnienie kryteriów udziału.
  8. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji lub skreślenia osób z listy podstawowej.

#### § 4

##### WSPARCIE REALIZOWANE W RAMACH PROJEKTU

1. Udział w projekcie jest bezpłatny, z zastrzeżeniem postanowień § 6, pkt. 8.
  2. W ramach projektu każdy uczestnik (osoba w wieku 60 + oraz uczeń) korzysta z następujących form wsparcia:
    - a. Warsztaty zajęciowe z arteterapeutą – 40 godz. zegarowych,
    - b. Trening pamięci i uwagi – 24 godz. zegarowe,
    - c. Zajęcia animacyjne – 24 godz. zegarowe,
    - d. Zajęcia komputerowe – 20 godz. zegarowych,
    - e. Zajęcia historyczne – 16 godz. zegarowych,
    - f. Event uspołeczniający
- Dodatkowo uczestnicy projektu w wieku 60+ będą korzystać ze spotkań tematycznych (24 godz. zegarowe) oraz indywidualnej terapii logopedycznej.
3. Zajęcia będą odbywały się na terenie miasta Inowrocławia, w salach Parafii Rzymsko-Katolickiej p.w.św. Królowej Jadwigi przy ul. Wojska Polskiego 20.
  4. W ramach projektu uczestnikom przysługuje:
    - a. wydruki prezentacji z przeprowadzonych zajęć,
    - b. poczęstunek (warsztaty zajęciowe z arteterapeutą, trening pamięci i uwagi, zajęcia komputerowe, zajęcia historyczne oraz spotkania tematyczne)



- c. ubezpieczenie NNW,
- d. wsparcie opiekunów,
- e. dojazd dla osób ze stopniem niepełnosprawności.

## § 5

### REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

1. Rekrutacja Uczestników do projektu będzie prowadzona w 2 edycjach naboru w sposób ciągły w czasie trwania realizacji projektu:
  - pierwsza i druga grupa: 8-16 czerwiec 2020 r.
  - trzecia i czwarta grupa : 6-14 sierpień 2020 r.
2. Podczas każdej edycji zrekrutowanych zostanie 20 osób powyżej 60 roku życia i 10-cioro dzieci w wieku 7-15 lat. W przypadku pozostawania niewykorzystanych limitów miejsc przewiduje się nabory uzupełniające.
3. Kandydaci/-tki dokonają zgłoszenia do udziału w projekcie poprzez:
  - a) wypełnienie i złożenie w wersji papierowej kompletnej dokumentacji rekrutacyjnej tj. karty zgłoszeniowej/formularza zgłoszeniowego
  - b) złożenie wymaganych załączników (jeśli dotyczy) tj. kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, opinia/zaświadczenie od lekarza, opinia wychowawcy.
4. Zgłoszenie kandydatów do projektu można składać:
  - osobiście w godzinach pracy Biura Projektu (biuro parafialne: poniedziałek-piątek 16:30-17:30, sobota 9:00-10:00),
  - pocztą tradycyjną na adres: Parafia Rzymsko-Katolicka pw. Św. Królowej Jadwigi, ul. Wojska Polskiego 20 z dopiskiem „z ROZUMieć starość”,
  - przesłać skan mailowy na adres: 1inowroclaw2@archidiecezja.pl
5. Informacja o warunkach udziału w projekcie oraz karty zgłoszeniowe dostępne są:
  - a) na stronie internetowej: [www.krolowajadwiga.pl/](http://www.krolowajadwiga.pl/) zakładka projekt „zROZUMieć starość”,
  - b) w Biurze Projektu tj. biuro parafialne czynne od poniedziałku do piątku w godz. 16:30- 17:30, sobota 9:00-10:00,
6. Rekrutacja będzie się odbywała za pośrednictwem następujących kanałów informacyjnych:
  - plakaty i ulotki umieszczane w miejscach użyteczności publicznej,
  - informacja poprzez ogłoszenia parafialne podczas niedzielnych nabożeństw,
  - ogłoszenia prasowe w lokalnej prasie,
  - strona internetowa Realizatora,
  - facebook Realizatora,
  - spotkania z Grupami Formacyjnymi działającymi przy Parafii.
7. Komisja rekrutacyjna decyzję o wyborze uczestników Projektu podejmie na podstawie:
  - informacji zamieszczonych w karcie zgłoszeniowej/formularzu zgłoszeniowym oraz załączników,
  - spełnienia kryteriów wymienionych w §3, pkt. 3 i 4 niniejszego Regulaminu,



8. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi. Osoba chętna do udziału w projekcie zobowiązana jest do podania informacji zgodnych ze stanem faktycznym oraz do wypełnienia dokumentów w sposób kompletny i czytelny.
9. Z osobami które zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie podpisana zostanie umowa uczestnictwa.
10. Rozpoczęcie udziału w projekcie wymaga podpisania następujących dokumentów:
  - umowy uczestnictwa w projekcie,
  - oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Brak zgody uczestnika na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia udział w Projekcie.

## § 6

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu w momencie zakwalifikowania do udziału w Projekcie zobowiązany jest do:
  - a. aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia oraz stosowania się do zaleceń personelu projektu,
  - b. każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności,
  - c. wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów i innych dokumentów niezbędnych na etapie realizacji projektu,
  - d. poszanowania godności osobistej innych uczestników projektu,
  - e. bieżącego informowania Koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
  - f. natychmiastowego informowania Koordynatora projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w karcie zgłoszeniowej/formularzu zgłoszeniowym
2. Rezygnacja uczestnika projektu z udziału w Projekcie przed zakończeniem zaplanowanych dla niego form wsparcia wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w Projekcie.
3. Wyjątkiem od tej zasady jest sytuacja, w której wyłoniony w procesie rekrutacji uczestnik rezygnuje z udziału w Projekcie przed jego rozpoczęciem.
4. Uczestnik projektu ma prawo do 20% nieobecności w przewidzianych dla niego formach wsparcia.
5. Wszelkie inne nieobecności wymagają uzasadnienia i usprawiedliwienia w terminie 5 dni roboczych od daty ich wystąpienia. W przypadku nieobecności wynikającej z choroby, problemów zdrowotnych lub wyjazdu na turnus rehabilitacyjny wymagane jest dostarczenie do Biura Projektu zwolnienia lekarskiego lub skierowania na turnus rehabilitacyjny. W pozostałych przypadkach uczestnik proszony jest o złożenie stosownego oświadczenia.
6. Przekroczenie określonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją uczestnika Projektu z dalszego uczestnictwa w Projekcie i będzie się wiązało z konsekwencjami finansowymi, o których mowa w pkt. 2.



7. W przypadkach, o których mowa w pkt. 2 i 6 niniejszego paragrafu oraz rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie z innych powodów, uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Realizatora całkowitych kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w projekcie.
8. Zwrot kosztów (kara umowna) wyliczany jest indywidualnie i jest sumą całkowitego kosztu uczestnictwa w formach wsparcia, z których uczestnik Projektu skorzystał od początku trwania Projektu do momentu przerwania oraz kosztu dodatkowych świadczeń otrzymanych przez uczestnika Projektu do momentu przerwania udziału w Projekcie.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu pt. „zROZUMieć starość” nr 19243/2020/ASOS, Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert w ramach ASOS edycja 2020 oraz obowiązujące wytyczne i zasady Programu Rządowego na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014-2020.
2. Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej odpowiedzialnego za wdrażanie Programu Rządowego na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014-2020.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie uczestnicy zostaną indywidualnie poinformowani przez Realizatora, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Realizator zamieści również odpowiednie informacje na stronie internetowej: <https://krolowajadwiga.pl/projekt-zrozumiec-starosc/>
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2020 r. i obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.