



Inowrocław, 01.02.2020 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
pt. „Z@opiekowani” nr 1/LGD/2019/2G/08
współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego
na lata 2014-2020

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Z@opiekowani.”
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11 *Rozwój lokalny kierowany przez społeczność*, Działanie 11.1 *Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR*.
3. Projekt realizowany jest pod nadzorem Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Inowrocław w Inowrocławiu oraz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.
4. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie projektu grantowego nr 1/LGD/2019/2G/04 zawartej ze Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania Inowrocław.
5. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:
 - a) projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „Z@opiekowani”,
 - b) realizatorze – należy przez to rozumieć: Parafia Rzymsko-Katolicka pw. Św. Królowej Jadwigi z siedzibą w Inowrocławiu, ul. Wojska Polskiego 20,
 - c) biurze projektu – należy przez to rozumieć biuro parafialne czynne od poniedziałku do piątku w godz. 16:30-17:30,
 - d) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Z@opiekowani”,
 - e) uczestniku projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie, bezpośrednio korzystającą z udzielonego wsparcia,
 - f) koordynatorze projektu – osoba wyznaczona przez Realizatora do koordynacji działań i sprawowaniu nadzoru nad projektem.



§ 2

Informacje ogólne o projekcie

1. Projekt pn. „Z@opiekowani ” realizowany jest przez Parafię Rzymsko-Katolicką pw. Św. Królowej Jadwigi z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 20 w Inowrocławiu, NIP: 556-240-23-73.
2. Biuro Realizatora projektu mieści się pod adresem: ul. Wojska Polskiego 20, 88 – 100 Inowrocław, tel./fax: (52) 3522220, mail: 1inowroclaw2@archidiecezja.pl,
3. Projekt realizowany jest w okresie **od 01.02.2020 roku do 31.07.2020 roku** i obejmuje swym zasięgiem obszar realizacji LSR Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Inowrocław, tj. miasto Inowrocław.
4. Głównym celem projektu jest zaktywizowanie społeczne 12 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, mieszkańców Inowrocławia z obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju LGD Inowrocław w okresie do 31.07.2020 r. poprzez realizację wsparcia w zakresie aktywizacji społecznej, w tym: grupowych warsztatów zajęciowych z arteterapeutą oraz trenerem interpersonalnym, spotkań tematycznych, indywidualnych konsultacji z psychologiem, wyjazdu integracyjnego oraz eventu.
5. Ogólny nadzór nad przebiegiem i realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem należy do Realizatora.
6. Projekt realizowany będzie zgodnie z zasadami polityki równych szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji.
7. Działania projektowe będą realizowane w trosce o zachowanie zasady zrównoważonego rozwoju, nie naruszając istniejącego stanu środowiska naturalnego oraz w oparciu o poszanowanie dla ochrony przyrody, klimatu i zasobów wodnych.

§ 3

Zakres wsparcia w projekcie

1. W ramach projektu „Z@opiekowani” przewidziano dla uczestników następujące formy wsparcia:
 - a) Indywidualne konsultacje z psychologiem,
 - b) Wyjazd integracyjny,
 - c) Grupowe warsztaty zajęciowe z arteterapeutą,
 - d) Grupowe spotkania tematyczne,
 - e) Grupowe/indywidualne zajęcia z trenerem interpersonalnym,
 - f) Event na zakończenie udziału w projekcie
2. Uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia oferowanych w ramach projektu jest bezpłatne.
3. Wsparcie udzielone będzie w następującym terminie 27.02.2020 r. – 31.07.2020 r.



§ 4

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. W projekcie uczestniczyć mogą osoby, które z własnej inicjatywy zgłosiły chęć uczestnictwa i spełniają następujące warunki formalne (kryteria obligatoryjne):
 - zamieszkują na terenie miasta Inowrocławia w obszarze objętym Lokalną Strategią Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Inowrocław,
 - uczestniczą maksymalnie w dwóch projektach grantowych dofinansowanych przez LGD Inowrocław w ramach naboru 2/G/2019/Ino,
 - są osobami w wieku 70+, które zgodnie z ustawą o pomocy społecznej są zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym
 - są osobami niepełnosprawnymi, które zgodnie z ustawą o pomocy społecznej są zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
2. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za podanie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy.

§ 5

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu będzie otwarta i powszechna.
2. Rekrutacja będzie odbywać się w okresie od 10.02.2020 r. do 19.02.2020 r.
3. Podczas rekrutacji do projektu zostanie przyjętych 12 osób (7 kobiet i 5 mężczyzn) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w wieku 70+ oraz osób niepełnosprawnych.
4. Informacja o warunkach udziału w projekcie oraz formularze zgłoszeniowe dostępne są na stronie internetowej Realizatora: www.krolowajadwiga.pl oraz w biurze Projektu.
5. Rekrutacja prowadzona będzie do momentu zrekrutowania wymaganej liczby uczestników projektu z uwzględnieniem listy rezerwowej.
6. Uczestnicy będą mogli złożyć formularz zgłoszeniowy osobiście w biurze projektu, wysłać drogą e-mailową na adres: 1inowroclaw2@archidiecezja.pl (skan podpisanych dokumentów rekrutacyjnych z informacją o konieczności doniesienia oryginałów dokumentów na późniejszym etapie) lub przesłać pocztą na adres Realizatora.
7. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Osoba chętna do udziału w projekcie zobowiązana jest do podania informacji zgodnych ze stanem faktycznym oraz do wypełnienia dokumentów w sposób czytelny i kompletny.
8. Rekrutacja będzie prowadzona w dwóch etapach: ocena formalna (po złożeniu Formularza zgłoszeniowego) i ocena merytoryczna (po zweryfikowaniu wymogów określonych w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*, po przedłożeniu przez kandydata stosownych zaświadczeń lub oświadczeń potwierdzających spełnienie kryteriów przynależności do grupy docelowej).



9. Przy naborze kandydatów oprócz kryteriów obligatoryjnych uwzględniane będą następujące kryteria punktowe:
- osoby powyżej 70 roku życia, które są jednocześnie osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (+ 2 punkty) – weryfikacja na podstawie oświadczenia kandydata;
 - osoby niepełnosprawne, które są jednocześnie osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
 - w stopniu lekkim (+ 1 pkt.) - weryfikacja na podstawie kserokopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
 - w stopniu umiarkowanym (+ 3 pkt.) - weryfikacja na podstawie kserokopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
 - w stopniu znacznym (+ 4 pkt.) - weryfikacja na podstawie kserokopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
 - z niepełnosprawnością sprzężoną (+ 5 pkt.) - weryfikacja na podstawie kserokopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
 - z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną (+ 7 pkt.) i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (+ 9 pkt.) - weryfikacja na podstawie kserokopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinię,
 - osoby niepełnosprawne i osoby w wieku 70+ - doświadczające wielokrotnego wykluczenia (po + 5 pkt. Za kategorię wykluczenia wg. Ustawy z 12.03.2004 o pomocy społecznej) – weryfikacja na podstawie oświadczenia lub zaświadczenia.
10. Przy ocenie merytorycznej dokonywana będzie punktacja zgodnie z przyjętymi w projekcie *Kryteriami punktowymi*. Suma uzyskanych punktów będzie miała decydujący wpływ na przyjęcie kandydata do projektu. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów w pierwszej kolejności będą przyjmowane osoby niepełnosprawne oraz w wieku 70+ oraz doświadczające wielokrotnego wykluczenia z powodu więcej niż 1 przestanki.
11. Osoby, które nie spełnią wymogów formalnych, nie mogą uczestniczyć w projekcie.
12. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest złożenie i podpisanie przez uczestnika (a w przypadku osoby małoletniej rodzica bądź opiekuna prawnego), w terminie ustalonym z koordynatorem projektu wymaganych dokumentów (najczęściej jest to pierwszy dzień zajęć w ramach ścieżki wsparcia w projekcie):
- formularza zgłoszeniowego wraz z deklaracją uczestnika projektu;
 - oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - oświadczenia o kwalifikowalności do udziału w projekcie;
 - innych oświadczeń, jeśli są konieczne ze względu na szczególną sytuację zawodową lub społeczną uczestnika i dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia udziału w projekcie.
13. Osoby spełniające wszystkie kryteria rekrutacji, które nie zostaną przyjęte do projektu z powodu braku miejsc, zostaną zamieszczone na liście rezerwowej, umożliwiającej wejście uczestnikowi do projektu w momencie zwolnienia się miejsc.



14. Odmowa wypełnienia dokumentów lub nie złożenie przez kandydata wymaganych dokumentów w terminie ustalonym z koordynatorem projektu jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w Projekcie.
15. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną o tym fakcie powiadomione w sposób skuteczny: telefonicznie lub drogą pisemną.
16. Z osobami, które zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie zostanie podpisana umowa uczestnictwa.

§ 6

Zasady organizacji działań przewidzianych w projekcie

1. Wszelkie informacje dotyczące organizacji oraz realizacji projektu będą ogłaszane przez Realizatora na stronie internetowej: www.krolowajadwiga.pl
2. Zajęcia odbywać się będą w miejscu i czasie podanym przez Realizatora, zgodnie z zaplanowanym Harmonogramem.
3. O wszelkich zmianach uczestnicy Projektu będą informowani osobiście, telefonicznie lub mailowo.
4. Realizator zapewnia uczestnikom projektu: materiały szkoleniowe, ubezpieczenie NNW, wsparcie opiekuna, usługę dowozu oraz poczęstunek (w formach wsparcia, które to przewidują).
5. Realizator zapewnia uczestnikom projektu miejsce realizacji zajęć spełniające warunki bhp, z dostępem do sanitariatów i jeśli to konieczne pozbawione barier architektonicznych.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik spełnia wymagania i jest zobowiązany do przestrzegania wszystkich zapisów Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. Każdy uczestnik ma obowiązek:
 - właściwie i zgodnie z prawdą wypełnić i podpisać dokumenty rekrutacyjne oraz wszelkie inne dokumenty niezbędne do prawidłowej realizacji projektu wskazane przez Realizatora (w tym ankiet ewaluacyjnych, testów i kwestionariuszy monitoringowych);
 - aktywnego uczestnictwa w realizowanych w projekcie formach wsparcia;
 - każdorazowego potwierdzenia uczestnictwa na liście obecności;
 - do przestrzegania obowiązujących norm społecznych.
3. Uczestnik zobowiązuje się do udziału w prowadzonych w ramach projektu zajęciach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Realizator.
4. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
5. Uczestnik zobowiązany jest do punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach.



6. Uczestnik powinien być obecny na co najmniej 80% procentach godzin przewidzianych w danej formie wsparcia.
7. Uczestnik zobowiązany jest do informowania Realizatora o planowanych nieobecnościach.
8. Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Realizatora o zamiarze rezygnacji z dalszego udziału w projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie w trakcie otrzymywania wsparcia jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają uczestnikowi dalszy udział w projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
9. Uczestnik ma obowiązek informowania koordynatora Projektu o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych.
10. Każdy z uczestników Projektu zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z niniejszym Regulaminem.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2020 roku i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
2. Regulamin dostępny jest w wersji papierowej w dokumentacji projektu oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej: www.krolowajadwiga.pl
3. Realizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje koordynator projektu, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
6. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Realizatora.
7. Niedotrzymanie postanowień niniejszego Regulaminu może stać się podstawą do wyłączenia uczestnika z możliwości korzystania ze wsparcia w ramach Projektu.

Inowrocław, 01.02.2020 r.

MIEJSCOWOŚĆ, DATA

.....

REALIZATOR

Zapoznałem/-łam się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptuję jego warunki:

1.

2.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.